

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงโสภนระ อำเภอลพ จังหวัดขอนแก่น

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงโสภนระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยภาพรวมได้คะแนน 91.33 (ผ่าน) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงโสภนระ ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนี้

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
1	มาตรการ เรื่องแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ควรถ้า (Do & DON'T)	1. จัดทำประกาศ มาตรการเรื่องแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ควรถ้า (Do & DON'T) 2. จัดทำคู่มือการทำงานของแต่ละส่วนงาน 3. จัดประชุมถ่ายทอดนโยบายประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ควรถ้า (Do & DON'T)	ปีงบประมาณ 2568	ทุกส่วนราชการ	ได้นำประกาศมาตรการ เรื่องแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ควรถ้า (Do & DON'T) เผยแพร่ให้บุคลากรในองค์กรและประชาชน ผู้ใช้บริการให้ทราบ โดยทั่วกัน 2. จัดประชุมประจำเดือนถ่ายทอดนโยบายด้านจริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ควรถ้า (Do & DON'T) กำชับในการปฏิบัติหน้าที่ ทุกๆ เดือน 3. ให้แต่ละส่วนราชการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ของตนเอง และถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน	1. ได้จัดทำประกาศ มาตรการเรื่องแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ควรถ้า (Do & DON'T) ประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน 2. แต่ละส่วนราชการ จัดทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ ของตนเอง ไว้ยึดถือและปฏิบัติให้ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย 3. เมื่อได้มีการประชุม ประเด็น เพื่อถ่ายทอดนโยบาย ทำให้บุคลากรในองค์กร เข้าใจในพฤติกรรม ที่ทำได้ และไม่ควรถ้า ทำให้เกิดความเชื่อมั่นจากประชาชนมากขึ้น

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
2	มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	<p>1. จัดอบรมให้บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และการปฏิบัติตน ให้เล็งเห็นถึงผลเสียของการเห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน มากกว่าประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>มีการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรม เสริมสร้างผู้ปฏิบัติงานมุ่งมั่น ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความโปร่งใส ตรงไปตรงมา เปิดเผยตรวจสอบได้ ปฏิบัติตนให้มีจรรยาบรรณ ซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม เพื่อประโยชน์ส่วนรวม</p>	ปีงบประมาณ 2568	ทุกส่วนราชการ	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงโสภนพระ ได้มีการจัดอบรมเพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในทุกปี เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กร มีความรู้ความเข้าใจ ความละเอียด ในการประพฤติทุจริต ต่อหน้าที่ ตลอดจนให้ความรู้ ว่าสิ่งใดกระทำได้ และกระทำไม่ได้</p> <p>มีการรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการ ให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะ เพื่อความโปร่งใส ตลอดจนเผยแพร่การดำเนินการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงโสภนพระ ให้ประชาชน ทราบอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>บุคลากรทุกส่วนงาน จัดทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อใช้เป็นแนวทางการทำงาน ป้องกันการทุจริต</p> <p>นำข้อมูลที่ได้จากการอบรม นำไปปรับปรุงใช้ให้เหมาะสม กับสถานการณ์ หรือการทำงานของแต่ละส่วนงาน</p> <p>รายงานผลการดำเนินการ ให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะ</p>

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
3.	มาตรการการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเผยแพร่การทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงโสภนพระ	<p>1. จัดช่องทางการเปิดโอกาสให้ประชาชนที่ติดต่อราชการ ได้มีโอกาส ทำการประเมินการทำงานของ เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่</p> <p>2. เผยแพร่การดำเนินการหรือกิจกรรม ที่ประชาชนสามารถมีโอกาส เข้าร่วมกิจกรรมได้ทุกช่องทาง ทั้ง ปร กะ ศ ก ษ องค์ ก าร บริหาร ส่วน ตำบล หนอง แวง โสภ น พระ ช่อง ทาง สื่ อ อ น ไ ล น์ ของ องค์ ก าร บริหาร ส่วน ตำบล หนอง แวง โสภ น พระ</p>	ปีงบประมาณ 2568	ประชาสัมพันธ  ทุกส่วน ราชการ	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธติดตามข้อมูลข่าวสารของแต่ละส่วนราชการ เพื่อนำมาเผยแพร่ในบอร์ดประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงโสภนพระ และช่องทางสื่อออนไลน์ทุกประเภท เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงโสภนพระให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน	<p>ประชาชนเริ่มรู้จักการใช้ช่องทางข้อมูลข่าวสารของทาง อบต.สามารถทราบวันเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ตลอดจนการติดตามผลการดำเนินการและให้ข้อเสนอแนะกับทางองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงโสภนพระ เช่น การประชุมประชาคม</p> <p>ประชาชนสามารถแจ้งความประสงค์ หรือข่าวสารให้กับทาง อบต. ได้เป็นอย่างดี</p>

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
4.	มาตรการการกำกับดูแลและใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>1. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้มีขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ เป็นคู่มือให้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานเดียวกัน</p> <p>2. ประชุมประจำเดือนถ่ายทอดหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	ปีงบประมาณ 2568	ทุกส่วนราชการ	<p>ได้จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด ต้องได้รับการพิจารณาอนุญาตก่อนนำทรัพย์สินไปใช้ และให้มีการรายงานการใช้พัสดุ ครุภัณฑ์ ให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>แจ้งเวียนคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>บุคลากรในองค์กรรับฟังการถ่ายทอดนโยบาย และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>ทรัพย์สินของทางราชการลดการเสื่อมสภาพ เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ ฯลฯ</p> <p>มีมาตรฐานในการยืมใช้ ส่งคืน และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>บุคลากรมีความตื่นตัว มีการทำเอกสารหลักฐานเป็นหนังสือในการยืมทุกครั้ง</p>
5	มาตรการการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>1. จัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>2. ประชุมประจำเดือนชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรของหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน เผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณลงในทุกช่องทาง เช่น บอร์ดประกาศ หรือเว็บไซต์ องค์กรการบริหารส่วนตำบล หนองแขงโสภน และสื่อออนไลน์ทุกช่องทาง</p>	ปีงบประมาณ 2568	เจ้าหน้าที่พัสดุ	<p>เมื่อได้จัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดจ้างแล้ว จึงได้แจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน</p> <p>เจ้าหน้าที่พัสดุประสานประชาสัมพันธ์ ให้ข้อมูลในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ อบต.ให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>จัดประชุมประจำเดือน ให้แต่ละกองชี้แจงแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในแต่ละเดือน</p>	<p>เมื่อมีการประชุมประจำเดือน ผู้บริหารได้มีเรื่องชี้แจงทำความเข้าใจในเรื่องของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและกำชับให้แต่ละกองดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานที่กำหนดไว้ และหากพบปัญหาให้รายงานให้ผู้บริหารทราบ เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขต่อไป</p>

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
6	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการส่งมอบความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต	<p>จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง โสภพระ เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการจัดส่งมอบความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต</p> <p>จัดให้มีการอบรมเรื่องการจัดการปัญหาด้านผลประโยชน์ทับซ้อนและการป้องกันการทุจริต</p>	ปีงบประมาณ 2568	นิติกร สำนักปลัด	<p>ได้จัดทำประกาศมาตรการเรื่องการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการจัดส่งมอบความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต โดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถทำการประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการ สามารถยื่นเรื่องร้องเรียน หากพบว่าการเรียกรับสินบน หรือทุจริตประพฤติมิชอบ โดยประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งบอร์ดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง โสภพระ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง โสภพระ</p> <p>จัดให้มีการอบรมถ่ายทอดความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ว่ามักเกิดจากกรณีใดบ้าง และมีผลเสียต่อองค์กรอย่างไร</p>	<p>บุคลากรต้นตัวในการดำเนินการ และมีความระมัดระวังมากยิ่งขึ้น เนื่องจากประชาชนผู้ใช้บริการ สามารถประเมินความพึงพอใจได้ ซึ่งผลการประเมินดังกล่าวเป็นตัวชี้วัดที่สะท้อนความบกพร่องหรือการพัฒนาของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ</p> <p>ในด้านของการอบรมถ่ายทอดความรู้ เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ก่อนหน้าการได้รับการอบรมบุคลากรในองค์กรหลายคน ไม่มีความรู้ ว่าผลประโยชน์ทับซ้อนคืออะไร มีอะไรบ้าง เมื่อได้ทราบข้อมูลแล้ว จึงลดการทำงานที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนได้อย่างเป็นปกติ เช่นลดการรับงานนอก เพื่อไม่ให้กระทบต่อองค์กร เป็นต้น</p>

สรุปการประเมิน IIT เพื่อยกระดับการประเมิน

ตัวชี้วัด	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ คะแนน 100	หน่วยงานจะต้องรักษาระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ ให้กระชับ รัดกุม ลดขั้นตอนในการดำเนินงาน ถูกต้อง และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ 2568	- องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง โสภพระ ได้ดำเนินการลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ โดยใช้ ระบบออนไลน์ ในการดำเนินการ เช่น การเสียภาษี - มีผังขั้นตอนการให้บริการ แสดง ณ จุดให้บริการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 2 การ ใช้งบประมาณ คะแนน 100	1. บุคลากรในหน่วยงาน ส่วนมากทราบถึงการ ใช้งบประมาณของหน่วยงาน มีความเข้าใจ อบต. ได้จัดประชุมประจำเดือน ในแต่ละเดือนจะ มีการชี้แจงงบประมาณ ว่ากองใด มีนโยบาย หรือมีการดำเนินการใดบ้าง เพื่อให้บุคลากร ทราบในการใช้จ่ายงบประมาณ และมีส่วนร่วม ในกระบวนการงบประมาณ 2. เปิดช่องทางเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน สามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัยว่ามีการเอื้อ ผลประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการ	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ 2568	- เมื่อมีการจัดประชุมประจำเดือนเพื่อชี้แจงการใช้จ่าย งบประมาณบุคลากรในหน่วยงานเริ่มมีความตื่นตัว มี ความสงสัย ในการใช้จ่ายงบประมาณ มีการสอบถาม ถึงกระบวนการในการใช้งบประมาณ - ในด้านของการร้องเรียน ยังไม่มีผู้ร้องเรียนการทุจริต ในหน่วยงาน <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 3 การ ใช้อำนาจ คะแนน 100	1. มีคำสั่งมอบหมายงานอย่างชัดเจน 2. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลงานอย่าง ชัดเจน เปิดโอกาสให้ร้องเรียน เมื่อไม่พบความ เป็นธรรม 3. ส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องในกิจกรรม หรือด้าน ต่างๆ เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะ อย่าง สม่ำเสมอ 4. จัดทำประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น 5. จัดทำประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น 6. จัดทำประมวลจริยธรรมสมาชิกสภา	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ 2568	1. แจ้งคำสั่งมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร ลง นามโดยผู้บริหารสูงสุด 2. เปิดโอกาสให้ร้องเรียนการประเมินผลงาน ยังไม่มีผู้ ร้องเรียน 3. บุคลากรได้รับการอบรมอย่างสม่ำเสมอ 4. ผู้บริหารยึดหลักจริยธรรม <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ

สรุปการประเมิน IIT เพื่อยกระดับการประเมิน

ตัวชี้วัด	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 4 การ ใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ คะแนน 100	1. มีมาตรการการใช้ทรัพย์สินทางราชการ 2. ทำทะเบียนคุมการใช้ทรัพย์สินทางราชการ รายงานผลให้ผู้บริหารทราบสม่ำเสมอ 3. มีขั้นตอนในการยืมทรัพย์สินทางราชการชัดเจน ทุกขั้นตอน	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ 2568	-จัดทำเผยแพร่คู่มือการยืมทรัพย์สินทางราชการบน เว็บไซต์ของ อบต. และแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการ ทราบ -ประชุมประจำเดือนกำชับทุกส่วนราชการให้ทราบโดยทั่วกัน -มีการรายงานผลการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่าง สม่ำเสมอ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 5 การ แก้ไขปัญหาการ ทุจริต คะแนน 100	1. มีมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ 2. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน 3. นำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์และ พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น 4. มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนในหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ 2567	-จัดทำมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ ลงประกาศในเว็บไซต์ อบต. และแจ้งให้ทราบทุก หน่วยงาน -ประชุมประจำเดือน ผู้บริหารถ่ายทอดนโยบาย ให้ปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน -มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนในหน่วยงาน และ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ

สรุปการประเมิน EIT เพื่อยกระดับการประเมิน

ตัวชี้วัด	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน คะแนน 94.44	1. ปรับปรุงระยะเวลาในการให้บริการ โดยการลดขั้นตอน กระชับ ถูกต้อง ตรงเวลา 2. สามารถใช้ Application ต่างๆ เข้ามาช่วยในการให้บริการ เช่น การจ่ายภาษีออนไลน์ 3. สร้างจิตสำนึกให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน 4. แจ้งประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ให้ประชาชนรู้ล่วงหน้าในเว็บไซต์ อบรม. และสื่อออนไลน์ต่างๆ 5. มีคู่มือ และผังขั้นตอนการปฏิบัติงานหน้าหน่วยรับบริการ	ทุกส่วนราชการ  เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	ปีนงบประมาณ 2568	-ประชาชน ได้รับบริการอย่างรวดเร็วและตรงเวลามากขึ้น - Application ช่วยในด้านความสะดวกสบาย ไม่ต้องเดินทางเข้าใช้บริการ -บุคลากรในองค์กรปฏิบัติหน้าที่อย่างเท่าเทียมกัน -เมื่อได้รับข่าวประชาสัมพันธ์จาก อบรม.ในเบื้องต้นแล้วสะดวกต่อการเตรียมเอกสาร หรือความพร้อม ในการยื่นขอรับบริการต่างๆ -มีผังขั้นตอนการปฏิบัติหน้าบริการหน้าหน่วยรับบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนน 94.44	1. ปรับปรุงช่องการสื่อสาร ให้สะดวก เข้าถึงง่าย ประชาชน สามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะให้กับ อบรม.ได้อย่างง่ายดาย 2. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ติดตามข้อมูลการเคลื่อนไหวของแต่ละหน่วยงาน ตลอดจน ข้อระเบียบกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ 3. เจ้าหน้าที่ของ อบรม. สามารถตอบข้อซักถาม และรับเรื่องของแต่ละหน่วยงานได้ แม้ไม่ใช่ส่วนงานของตน	ทุกส่วนราชการ  เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	ปีนงบประมาณ 2568	-เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารอย่างทันกาล และสม่ำเสมอ มีแอดมินตอบข้อซักถามของประชาชนตลอดเวลา -เจ้าหน้าที่แต่ละหน่วยงาน ประสานเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อแจ้งข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง อย่างสม่ำเสมอ -เจ้าหน้าที่ อบรม. สามารถตอบข้อซักถามของหน่วยงานได้ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ

ตัวชี้วัด	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 8 ปรับปรุงการ ทำงาน คะแนน 94.44	1. ตรวจสอบขั้นตอนการบริการประชาชน หากพบว่าเป็นขั้นตอนที่ทำให้เกิดการล่าช้าต่อการบริการให้ลดระยะเวลา ลดขั้นตอน เพื่อความรวดเร็ว แต่ต้องอยู่ภายใต้ระเบียบกฎหมาย 2. ใช้ระบบออนไลน์ 3. เปิดโอกาสให้ประชาชน มีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน การให้บริการให้เกิดความโปร่งใส	เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์  ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ 2568	1. ลดขั้นตอนการให้บริการ โดยนำระบบออนไลน์ เข้ามาใช้ มีการติดต่อสอบถามผ่านช่องทางเว็บไซต์ เทศบาล หรือสื่อออนไลน์ก่อนที่จะเดินทางเข้ารับบริการ ตลอดจนมีแบบประเมินความพึงพอใจให้ประชาชน ผู้รับบริการทำการประเมิน <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ

สรุปการประเมิน OIT

ตัวชี้วัดที่ 9 ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัด	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล คะแนน 100	1. ติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินการเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ 2. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ แอดมินของหน่วยงาน พัฒนาระบบเว็บไซต์ เพื่อรองรับเปลี่ยน แก้ไข เพิ่มเติมข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ 3. ปรับปรุงเว็บไซต์ต้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงโสภพระ ให้ง่ายต่อการเข้าถึง 4. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ประสานงานกับทุกส่วนราชการ เพื่อปรับปรุงข่าวสารต่าง ๆ ของแต่ละส่วนราชการให้เป็นปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์  ทุกส่วนราชการ	ปีนึงประมาณ 2568	ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทำการปรับปรุงข้อมูล เพื่อการเปิดเผยข้อมูลแต่ละส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ มีข้อมูลข่าวสารทางราชการ เผยแพร่ให้ประชาชนติดตาม สามารถเข้าถึงได้อย่างง่ายดายตรวจสอบได้ เช่น งบประมาณการใช้จ่าย การให้บริการต่าง ๆ  แจ้งกิจกรรมข่าวสารของทาง อบต. เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมได้
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต คะแนน 100	1. มีมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 2. จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 3. จัดประชุมประจำเดือน ถ่ายทอดนโยบาย No Gift Policy รวมทั้งการสร้างวัฒนธรรมองค์กร งดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัล 4. รายงานผลการรับของขวัญ ของกำนัล ทุกๆ 6 เดือน 5. เปิดโอกาสให้ประชาชน ได้ร้องเรียนเมื่อพบการเรียกรับสินบน หรือการกระทำอันเป็นการทุจริต 6. มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อหาระดับความเสี่ยง พัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่างสม่ำเสมอ	ผู้บริหาร นิติกร  ทุกส่วนราชการ	ปีนึงประมาณ 2568	1. ได้กำหนดแนวทางการในแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบอย่างที่มีประสิทธิภาพลดโอกาสในการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบแล้ว 2. อบต.ฯ มีช่องทางให้ประชาชนสามารถเข้าถึงการร้องเรียนได้อย่างสะดวกและมีการปกปิดเป็นความลับเพื่อความปลอดภัยของผู้ให้ข้อมูล 3. ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันและตรวจสอบการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 4. เมื่อมีการประชุมถ่ายทอดนโยบาย No Gift Policy ในทุกๆ เดือน เป็นการสร้างความเชื่อมั่นและความเข้าใจ ให้บุคลากรในองค์กร ตระหนักถึงความสำคัญตลอดจนมีการรายงานผลการรับของกำนัลในทุกๆ 6 เดือน 5. นำข้อบกพร่องจากการบริหารจัดการความเสี่ยงมาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงและแก้ตัวอย่างสม่ำเสมอ