

## การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงโสภระ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านต่างๆ ดังนี้

### ๑. การวางแผนกำลังคน

| ประเด็นดำเนินการ   | สิ่งที่ อบต.หนองแวงโสภระ ได้ดำเนินการแล้ว                                                                             |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนอัตรากำลัง ๓ ปี | มีการรายงานข้อมูลบุคลากรในเชิงสถิติต่อผู้บริหาร เป็นประจำทุกปีงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคล |
|                    |                                                                                                                       |

### ๒. การสรรหาคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

| ประเด็นดำเนินการ                     | สิ่งที่ อบต.หนองแวงโสภระ ได้ดำเนินการแล้ว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การสรรหาบุคลากร                   | ๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาข้าราชการสอบ และแต่งตั้งคณะกรรมการ สัมภาษณ์บุคคลเพื่อเข้ารับราชการ<br>๒. คณะกรรมการสรรหาข้าราชการสอบ กำหนดประชุมเพื่อกำหนดแผนการ ดำเนินการและวิธีในการสรรหา โดยคาดว่าจะมีแผนการดำเนินการทุกครั้งที่มีการดำเนินการสรรหา<br>๓. มีระบบการรับสมัครที่ทันสมัย โดยมีการนำเอาเทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่ออำนวยความสะดวก ลดขั้นตอน ลดระยะเวลา และเป็นประโยชน์ต่อผู้สมัครและงานบริหารทรัพยากรบุคคล |
| ๒. การบรรจุและ แต่งตั้งเป็นข้าราชการ | มีระบบการรายงานตัวและการบรรจุที่ทันสมัย โดยมีการนำเอาเทคโนโลยีเข้ามาใช้ เพื่ออำนวยความสะดวก ลดขั้นตอน ลดระยะเวลา และเป็นประโยชน์ต่อข้าราชการ และงานบริหารทรัพยากรบุคคล                                                                                                                                                                                                                                              |

๓. การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน)

| ประเด็นดำเนินการ   | สิ่งที่ อบต.หนองแขวงโสกระ ได้ดำเนินการแล้ว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. แผนพัฒนาบุคลากร | <p>๑. มีแผนพัฒนาบุคลากร ปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไว้ใช้ประกอบการดำเนินงานบริหารงานบุคคล</p> <p>๒. มีแผนการฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ป ๒๕๖๒ โดยแบ่งเป็น</p> <p><u>๒.๑ การฝึกอบรมภายใน</u></p> <p>๑) หลักสูตรการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพด้วยหลักสูตรการทำงานเป็นทีม</p> <p>๒) หลักสูตรการฝึกอบรมด้วยหลักสูตรการบริการสู่ความเป็นเลิศ</p> <p>๓) หลักสูตรการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม</p> <p><u>๒.๒ การฝึกอบรมภายนอก (จัดส่งบุคลากรเข้าอบรมยังหน่วยงานอื่น)</u></p> <p>หลักสูตรนักบริหารงาน อบต.</p> <p>หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป</p> <p>หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>หลักสูตรนิติกร</p> <p>หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน</p> <p>หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป</p> <p>หลักสูตร เจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>หลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>หลักสูตรนักบริหารงานคลัง</p> <p>หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี</p> <p>หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้</p> <p>หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ</p> <p>หลักสูตรนักบริหารงานช่าง</p> <p>หลักสูตรนายช่างโยธา</p> <p>หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา</p> <p>หลักสูตรนักวิชาการศึกษา</p> <p>หลักสูตรนักวิชาการเกษตร</p> <p>หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล</p> <p>หลักสูตรนายก อบต.</p> <p>หลักสูตรรองนายก อบต.</p> <p>หลักสูตรเลขานุการสภา อบต./เลขานุการนายกฯ</p> <p>หลักสูตรประธานสภา/รองประธานสภา อบต.</p> <p>หลักสูตรสมาชิกสภา อบต.</p> |

| ประเด็นดำเนินการ                                                                                | สิ่งที่ อบต.หนองแขวงโสกระ ได้ดำเนินการแล้ว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒. การสนับสนุนให้เกิด การเรียนรู้และพัฒนา อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนา และสร้างทางก้าวหน้า บุคลากร | <p>๑. มีระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) ภายในของสวนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๑) “การสร้างการตระหนักรู้และจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริม จริยธรรมของบุคลากร อบต.”</p> <p>๒) มีระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อการสื่อสารในภาครัฐ MailGoThai”</p> <p>๓) “การบันทึกรายละเอียดข้อมูลโครงการในระบบบริหารโครงการ Smart Opdc”</p> <p>๒. มีระบบการสอนงาน (Coaching หรือ On-the-Job Training) ของบุคลากรระดับ หัวหน้างาน หรือการถ่ายทอดความรู้จากผู้ที่เกษียณอายุราชการอย่างมีแบบแผน โดยเฉพาะองค์ความรู้ในการกิจหลัก และรวบรวมเป็นข้อมูลองค์ความรู้เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานรุ่นต่อไป</p> |
| ๓. การปรับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน                                                                   | มีการปรับเปลี่ยนหมุนเวียนงานภายในกองและโยกย้ายหน้าที่ให้เหมาะสมตามความสามารถของบุคลากร เพื่อให้บุคลากรได้มีการเรียนรู้และพัฒนาทักษะการทำงานที่มีความหลากหลายลักษณะงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

#### ๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

| ประเด็นดำเนินการ         | สิ่งที่ อบต.หนองแขวงโสกระ ได้ดำเนินการแล้ว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. สภาพแวดล้อมในการทำงาน | <p>๑. มีการจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้มีแสงสว่างที่เพียงพอ อุณหภูมิที่เหมาะสม อากาศที่บริสุทธิ์ มีห้องทำงานและห้องประชุมที่ทันสมัยโดยมีการรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ มีการจัดภูมิทัศน์ของสำนักงานให้น่าอยู่ โดยจัดประดับต้นไม้ดอกไม้ให้มีความสดชื่น มีชีวิตชีวาเพื่อช่วยสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. มีการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว และเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร ได้แก่ โทรศัพท์ตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค ให้กับข้าราชการ ๑ คน ต่อ ๑ เครื่อง มีห้องอเนกประสงค์ในการแลกเปลี่ยนแบ่งปันความรู้ ประสบการณ์ และข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงาน (Co-Working Space) มี Wireless ทั่วทั้งสำนักงาน ตลอดจนอุปกรณ์ปฏิบัติงานอื่น ๆ</p> <p>๓. มีระบบสารสนเทศสำหรับบุคลากร</p> |

| ประเด็นดำเนินการ                                                         | สิ่งที่ อบต.หนองแวงโสกระ ได้ดำเนินการแล้ว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๒. ระบบการทำงานที่เอื้อประโยชน์ร่วมกันระหว่างปัจเจกบุคคลกับองค์กร</p> | <p>อบต. มุ่งเน้นการพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรสามารถทำงานได้เต็มศักยภาพ สามารถสร้างสรรค์และส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพให้กับ โดยปรับปรุงระบบงาน การเรียนรู้ของบุคลากร การสร้างแรงจูงใจ การสร้างความผาสุก ความพึงพอใจของบุคลากร เพื่อให้สามารถทำงานได้เต็มศักยภาพ สามารถสร้างสรรค์งานและส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพ ดังนี้</p> <p>๑) การนำระบบ Competency Based Management มาเป็นแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาบุคลากรรุ่นใหม่ที่มีสมรรถนะเหมาะสม การสอนงาน การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน การทำงานเป็นทีม การสร้างบุคลากรให้เป็น Knowledge Worker การพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีประสิทธิผลและเป็นธรรม การเปิดโอกาสให้ผู้มีความรู้ความสามารถได้มีโอกาสศึกษาดูงานร่วมปฏิบัติงานร่วมกับองค์กรและหน่วยงานระหว่างประเทศ</p> <p>๒) มีการส่งเสริมให้บุคลากรมีความคิดในเชิงยุทธศาสตร์ มีความคิดเชิงสร้างสรรค์ ทำงานเชิงรุกอยู่บนฐานขององค์ความรู้ ข้อมูลสารสนเทศ มีความยืดหยุ่นคล่องตัว ปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และพร้อมกับการเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง</p> <p>๓) มีการส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติราชการ จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดสถานที่ออกกำลังกาย และอุปกรณ์ในการออกกำลังกายที่ทันสมัยมากมายเพียงพอต่อบุคลากร</li> <li>- การตรวจสุขภาพประจำปี</li> <li>- การจัดห้องสวัสดิการสำนักงาน เพื่อให้ข้าราชการมีห้องประชุม meeting กลุ่มย่อย มีห้องรับประทานอาหารในช่วงเวลาเช้าและพักกลางวัน</li> </ul> |

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

| ประเด็นดำเนินการ                        | สิ่งที่ อบต.หนองแขวงโสกระ ได้ดำเนินการแล้ว                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระบบการบริหาร การประเมินผลการปฏิบัติงาน | <p>๑. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>๒. ประกาศ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙</p> |

๖. การส่งเสริมจริยธรรม การรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

| ประเด็นดำเนินการ                                                                                           | สิ่งที่ อบต.หนองแขวงโสกระ ได้ดำเนินการแล้ว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การส่งเสริมให้การบริหารทรัพยากรบุคคล มีธรรมาภิบาล                                                       | <p>๑. มีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กำหนด</p> <p>๒. มีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ อบต.</p> <p>๓. มีกลไกการตรวจสอบผลของการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ เพื่อสร้าง ความเชื่อมั่นว่าระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปตามระบบคุณธรรม ดังนี้</p> <p>๓.๑ แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๓.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์บุคคลเพื่อเข้ารับราชการ</p> |
| ๒. การกำหนดมาตรการ แนวทางกรอบ ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม คุณธรรม และค่านิยม สุจริต | <p>มีมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมสุจริตให้กับบุคลากร ได้แก่</p> <p>๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ</p> <p>๒. มาตรการให้ผู้มีสวนได้สวนเสีย มีสวนรวม</p> <p>๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต</p> <p>๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน</p> <p>๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์สวนตนกับผลประโยชน์ สวนรวม</p> <p>๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</p>                                                       |

| ประเด็นดำเนินการ                                                                                                   | สิ่งที่ อบต.หนองแขวงโสกระ ได้ดำเนินการแล้ว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๓. การกำหนดกลไกในการกำกับและติดตาม กรณีมีการร้องเรียนการทุจริต หรือประพฤติดีมีขอบต่าง ๆ รวมทั้งผู้รับผิดชอบ</p> | <p>มีกลไกการกำกับติดตามการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างต่อเนื่อง ดังนี้</p> <p>๑. ระบบการแจ้งเบาะแสการทุจริตหรือร้องเรียนการทุจริตในหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ของ อบต. และในระบบ Intranet ของ อบต. เพื่อให้ประชาชนที่มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือเป็นผู้รับบริการจากอบต. รวมไปถึงบุคลากรของ อบต. สามารถแจ้งเบาะแสการทุจริตหรือร้องเรียนการทุจริตได้ กรณีมีการแจ้งเบาะแสการทุจริต หรือร้องเรียนการทุจริตต่างๆ ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต อบต. บันทึกเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียน ดำเนินการ ติดตามความคืบหน้าในส่วนที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผลการดำเนินการให้กับผู้ร้องเรียนทราบ โดยด่วน พร้อมทั้งจัดทำรายงานการร้องเรียนเรื่องทุจริต รายงานให้ผู้บริหารทราบทุก ๓ เดือน ซึ่งจากการตรวจสอบการร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ของ อบต. ไม่พบว่ามี การร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่อย่างใด</p> <p>๒. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต อบต. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริม คุ่มครองจริยธรรมใน อบต. ทั้งยังรับข้อร้องเรียนการทุจริตอื่นๆ รวมทั้งการติดตาม ประเมินผล ทุจริต อบต.</p> |
| <p>๔. การรักษาวินัย และ การดำเนินการทางวินัย</p>                                                                   | <p>๑. มีระเบียบหลักเกณฑ์สำหรับพนักงานส่วนตำบลแลพนักงานจ้าง ได้แก ระเบียบการลาของพนักงานส่วนตำบล</p> <p>๒. กรณีข้าราชการ อบต. ที่ประพฤติตนผิดวินัย อบต. ได้มีการดำเนินการด้วยความยุติธรรมและปราศจากอคติ ตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>๓. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลรายละเอียดในประเด็นวินัยข้าราชการ การดำเนินการทางวินัย ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.อบต. กำหนด</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |